### PAUTAS DE ACTUACIÓN DEL PROFESOR: CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN

© Jesús Alonso Tapia

Apellidos	Nombre
Fecha	

#### INSTRUCCIONES

El presente cuestionario pretende ayudarle a reflexionar y tomar conciencia sobre el grado en que su actividad docente presenta ciertas características que pueden afectar positivamente a la motivación y al aprendizaje de sus alumnos. La mayoría de las características sobre las que se pregunta contribuyen de modo positivo -cuando están presentes-a incrementar la motivación por aprender y a que los alumnos progresen en el aprendizaje y adquisición de las capacidades a cuyo desarrollo debe contribuir el trabajo sobre los distintos contenidos curriculares. Por ello, en caso de que considere que su actividad docente no presenta de modo regular dichas características, debería modificarla en la dirección indicada para favorecer a todos sus alumnos y, en particular, a aquellos que no progresan o que plantean problemas de relación e integración social.

En algunos casos se le pide que recuerde y anote ejemplos que muestren como actúa. El objetivo es que esta tarea ayuda a profundizar en la reflexión sobre la propia actividad y, además, en caso de que desee comentar sus respuestas con un orientador, esta información puede servir para que éste le de sugerencias importantes respecto a cómo modificar sus patrones de actividad.

Si al tratar de responderse considera que no tiene información suficiente o que no puede responder porque la respuesta deberían dársela sus alumnos, deberá utilizar los procedimientos adecuados para recoger esta información. Este cuestionario pretende establecer un marco de referencia para la autoevaluación de la actividad docente, pero esto es sólo el punto de partida.

Aunque el cuestionario se plantea para examinar la actividad dirigida al conjunto de los alumnos, si lo que ha dado origen a su utilización son los problemas planteados por algún alumno o alumna concretos, conviene al responder hacerlo teniendo presente si la respuesta se ajusta al caso particular del alumno o alumna de que se trate.

PUEDE EMPEZAR.

## PARTE A:

## PAUTAS DE ACTIVIDAD EN FUNCIÓN DEL DESARROLLO DE LA CLASE.

# A1. COMIENZO DE LA CLASE.

## A1.1 Curiosidad:

• ¿Introduce las clases presentando información nueva, sorprendente o incongruente con los conocimientos previos para despert la curiosidad?
• ¿Qué tipo situación puede constituir un ejemplo prototípico del tipo de información que presenta con el objetivo señalado?
• ¿Con qué frecuencia utiliza actividades de ese tipo?
A1.2 Interés:
• ¿Suele activar los conocimientos previos de los alumnos mediante preguntas para facilitar el que puedan conectar la información nueva con lo que ya saben?
• ¿Con qué frecuencia?
• La forma y, sobre todo, el ritmo con que presenta la información, ¿son adecuados para que el alumno pueda ir asimilándola evitar de este modo que pierda el interés?
• ¿En qué se basa para pensar así?
• ¿Ilustra las ideas que presentan con ejemplos o imágenes concretas que puedan servir al alumno como referente para entender o qué se habla?
• ¿Con qué frecuencia?
Piense en una ilustración de las que hace en clase o en alguna de las anécdotas que cuenta para mantener el interés: ¿se centran o la información importante?
• ¿Con qué frecuencia?
A1.3 Relevancia.
• ¿Hace explícitos las metas y objetivos que se persiguen con la actividad a realizar?
• ¿Con qué frecuencia?
• ¿Con que frecuencia da a los alumnos mensajes del tipo:
"Estudiad esto que cae en el examen"
"Haced este ejercicio, que luego veremos quien es el mejor"
"Cuando hayáis terminado el trabajo, sabréis hacer"

"Si hacéis el ejercicio como os digo disfrutaréis de"	ecuentemente
(Meta interna a la propia tarea, centrada en el disfrute que	
proporciona la propia actividad)	
• ¿Utiliza situaciones diseñadas para ilustrar la relevancia de la actividad?	Sí No
• Describa una situación prototípica de las que utiliza con este fin:	
• ¿Con qué frecuencia utiliza situaciones de ese tipo?	ecuentemente
A2. ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.	
Δ2.1. Interacción entre alumnos.	
• ¿Con qué frecuencia propone a sus alumnos trabajar:	
- de forma individual	ecuentemente
- en grupo?	ecuentemente
Si la respuesta a la pregunta anterior implica en alguna medida el trabajo en grupo, describa tres tareas distintas que	
frecuencia a sus alumnos para que trabajen grupo, y conteste en relación con cada una de ellas a las siguientes preguntas:	
• Esta tarea, cexige discusión e interacción entre los alumnos o sólo yuxtaponer sus aportaciones parciales?	Sí No
• ¿Podría hacer la tarea fácilmente un alumno trabajando sólo?	Sí No
• ¿Proporciona a sus alumnos un guión para la realización de la tarea?	Sí No
• En caso afirmativo, dicho guión:	
La caso alimativo, dicho guioni	
- ¿Define los objetivos de la tarea?	Sí No
En caso afirmativo, ¿qué tipo de objetivos incluye?:	
Aprendizaje y comprensión de conceptos	Sí No
Aprendizaje de procedimientos y desarrollo de capacidades	Sí No
Adquisición de capacidades de relación	Sí No
	Gr N
- ¿Indica el procedimiento -los pasos a seguir- para su realización?	Si No
¿Con qué grado de especificidad?	
	0. 37
- ¿Indica el modo de organizarse para realizar el trabajo (distribución de tareas)?	Si No
• ¿Se asegura de que los alumnos -en especial los que pueden presentar problemas- han entendido el guión?	Sí No
goe aceguar de que los adamios en especia los que paceen presenta problemas man enchado el guioni miniminio.	
• ¿El tamaño del grupo es adecuado para que todos participen?	Sí No
• c'Tienen autonomía los alumnos para elegir con quién trabajar?	Sí No
• En anno nomitivo, un accomuna do que los altumanos acentes. Je les ser en esta esta en esta	Or NI
• En caso negativo, ¿se asegura de que los alumnos aceptan de buena gana a sus compañeros de grupo?	51 NO
- ¿El clima de clase en general es a) de cooperación, b) individualista, c) competitivo?	a b c
, - , - , - , - , - , - , - , - , - , -	2 0

### A2.2 Autonomía.

• Señale con qué frecuencia da a los alumnos la oportunidad de que sean ellos quienes elijan:

- Compañero(s)/a(s) de trabajo					
- Tipo de tema para hacer un trabajo	Nunca	1 2	: 3	4 5	Muy frecuentemente
- Momento para plantear sus preguntas	Nunca	1 2	3	4 5	Muy frecuentemente
$\bullet$ $_{\mbox{\scriptsize c}}\mbox{\it En}$ qué otras situaciones da a sus alumnos la posibilidad de elegir por sí mismos?					
c:Indica alguna vez a sus alumnos -especialmente a los que puedan sentirse obligados p	or la acti	vida	d esc		- que lo que acaban de
aprender les posibilita elegir, lo que antes no era posible?					Sí No
¿Con qué frecuencia?	Nunca	1 2	3	4 5	Muy frecuentemente
A3. INTERACCIÓN CON LOS ALUMNOS.					
A3.1. Mensajes que se dan a los alumnos antes de las tareas.					
• ¿Señalan los objetivos para los que puede ser relevante el tipo de aprendizaje propuesto? (Véase el apartado relativo a la relevancia).	•••••				Sí No
• ¿Con qué frecuencia orientan la atención de los alumnos:					
- hacia el proceso a seguir?	Nunca	1 2	2 3	4 5	Muy frecuentemente
Fjemplo:					
- hacia el resultado a conseguir?	Nunca	1 2	2 3	4 5	Muy frecuentemente
Fjemplo:					
- hacia el establecimiento de metas realistas?	Nunca	1 2	2 3	4 5	Muy frecuentemente
Fjemplo:					
• ¿Con qué frecuencia sugieren el uso de estrategias que ayuden al sujeto a realiza	r la acti	ivida	d da	. m.c	odo que no se quede
bloqueado?					
Fjemplo:					
A3.2 Mensajes que se dan a los alumnos durante la realización de sus actividades.					
• ¿Con qué frecuencia responde a las dificultades que plantean su(s) alumno(s)/alumna(s):					
- no contestándo a sus preguntas?	Nunca	1 2	2 3	4.5	Muy frequentemente
- diciéndoles simplemente que se esfuercen y piensen?					
- dándoles directamente la solución a sus problemas?					
- dándoles pistas que les ayuden a buscar la solución por sí mismos?					
- dandores pisaes que les ayuden à busca la sondeton por si mismosi miniminiminimi	rvanca	1 4	, 0	10	way recuentement
• ¿Con qué frecuencia sus mensajes ayudan a planificar la tarea?	Nunca	1 2	2 3	4 5	Muy frecuentemente
• ¿Con qué frecuencia sugiere que dividan las tareas en pasos?	Nunca	1 2	2 3	4 5	Muy frecuentemente
• ¿Con qué frecuencia sus mensajes contienen amenazas o descalificaciones?	Nunca	1 2	2 3	4 5	Muy frecuentemente
A3.3 Mensajes que se dan a los alumnos después de la realización de sus actividades.					
• ¿Qué tipo de mensajes da a sus alumnos al término de una actividad?					

• ¿Con qué frecuencia sus mensajes:			
- están ausentes (no hay mensajes tras la actividad)	Nunca	1 2 3 4 3	5 Muy frecuentemente
- informan de modo global de la corrección o incorrección de la tarea?			•
- indican de modo específico los aspectos incorrectos o mejorables?	Nunca	1 2 3 4 3	Muy frecuentemente
- indican la razón de por qué la tarea no es correcta o es mejorable?	Nunca	1 2 3 4 3	Muy frecuentemente
- señalan los progresos aunque, en conjunto, el trabajo no esté bien?	Nunca	1 2 3 4 3	Muy frecuentemente
- llaman a la reflexión sobre el proceso seguido en la realización?	Nunca	1 2 3 4 3	Muy frecuentemente
- llaman la atención sobre el aprendizaje conseguido?	Nunca	1 2 3 4 3	Muy frecuentemente
- muestran confianza en las capacidades del alumno?			•
- llaman la atención sobre la posibilidad de elección que abre lo aprendido	Nunca	1 2 3 4 3	5 Muy frecuentemente
- llaman la atención sobre cómo se siente tras superar una dificultad?	Nunca	1 2 3 4 3	5 Muy frecuentemente
A3.4 Ejemplo que implican los mensajes del profesor sobre su propia actividad			
• ¿Con qué frecuencia hace explícito:			
- que la clase constituye para usted una ocasión para aprender?	Nunca	1 2 3 4 3	5 Muy frecuentemente
- que las aportaciones de sus alumnos le resultan interesantes?	Nunca	1 2 3 4 3	Muy frecuentemente
- su interés por cómo realiza vd. una tarea más que por el producto final?	Nunca	1 2 3 4 3	Muy frecuentemente
- la satisfacción que le proporciona su trabajo?	Nunca	1 2 3 4 3	Muy frecuentemente
<ul> <li>¿Cómo reacciona cuando está haciendo una tarea frente a sus alumnos y se lo indica públicamente?</li> </ul>	e da cuenta de que s	se ha equivo	cado o algún alumno so
• ¿Con qué frecuencia, en tales situaciones:			
- corrige su error procurando quitarle importancia?			•
- agradece la observación del alumno?			
- dice al alumno que no sea impertinente y que hable cuando se le indique?	Nunca	1 2 3 4 3	Muy frecuentemente
A4. EVALUACIÓN			
• ¿Dice a sus alumnos con la suficiente antelación el modo específico en examen o una tarea de evaluación determinados?	que deben estudiar	para prepa	rar la realización de ur
• ¿Qué dice a sus alumnos antes de que realicen cualquier tarea de evaluado ocasión para aprender?	ción, si dice algo, qu	ue les ayudo	e a afrontarla como una
• ¿Qué mensajes da a sus alumnos y alumnas que pongan de manifiesto la realizar específicamente para la evaluación?	n relevancia de cono	cer y domi	nar los tipos de tareas a
Tenga presentes los últimos procedimientos de evaluación que haya utilizado, continua, y examínelos tratando de responder a las siguientes preguntas, señal (NR) en relación con el tipo de contenidos y objetivos trabajados:	-		-
- ¿En qué % incluye conocimientos de tipo conceptual?			
- ¿En qué % incluye conocimientos de tipo procedimental-estratégico?			
- ¿En qué % incluye conocimientos de tipo condicional?	0% 20	0% 40% 60	0% 80% 100% R NR
En quá 🕊 parmita avaluar al componenta comitivo de las actitudes 🤉	00/ 9/	00/ 400/ 60	00z 800z 1000z P NP

Puesto que la adquisición del conocimiento no es cuestión de todo o nada, ¿per grado de adquisición?	
Puesto que el resultado de la evaluación debe motivar al alumno a seguirse esfe cipermite que el alumno conozca que progresa y no sólo si falla o no?	
• Teniendo en cuenta que al conocimiento se accede a través de indicadores y que mostrar lo que el sujeto sabe, cutiliza varias tareas para evaluar siempre que es p	
Teniendo en cuenta que la ambigüedad en los criterios de valoración de las profesor corrige de modo arbitrario y hacer que los alumnos se sientan indefens los criterios a emplear?	sos y se desmotiven, <sub>c</sub> 'hace explícitos con antelación
• ¿Evita incrementar innecesariamente la experiencia de fracaso de los alumnos, o tareas de evaluación?	
• ¿Qué información nos da la el procedimiento utilizado -y con qué facilidad deficiencias observados?	la obtenemos- sobre las razones de los errores y
• ¿Qué información da a sus alumnos sobre el resultado de la evaluación?	
<ul> <li>¿Qué información da a sus alumnos sobre el resultado de la evaluación?</li> <li>¿Con qué frecuencia sus mensajes tras la evaluación</li> </ul>	
• ¿Con qué frecuencia sus mensajes tras la evaluación - informan simplemente de la corrección o incorrección de la tarea?	
<ul> <li>¿Con qué frecuencia sus mensajes tras la evaluación</li> <li>informan simplemente de la corrección o incorrección de la tarea?</li> <li>indican los aspectos incorrectos o mejorables?</li> </ul>	Nunca 1 2 3 4 5 Muy frecuentemente
<ul> <li>¿Con qué frecuencia sus mensajes tras la evaluación</li> <li>informan simplemente de la corrección o incorrección de la tarea?</li> <li>indican los aspectos incorrectos o mejorables?</li> <li>indican la razón de por qué la tarea no es correcta o es mejorable?</li> </ul>	
<ul> <li>¿Con qué frecuencia sus mensajes tras la evaluación</li> <li>informan simplemente de la corrección o incorrección de la tarea?</li> <li>indican los aspectos incorrectos o mejorables?</li> <li>indican la razón de por qué la tarea no es correcta o es mejorable?</li> <li>señalan los progresos aunque, en conjunto, el trabajo no esté bien?</li> </ul>	
<ul> <li>¿Con qué frecuencia sus mensajes tras la evaluación</li> <li>informan simplemente de la corrección o incorrección de la tarea?</li> <li>indican los aspectos incorrectos o mejorables?</li> <li>indican la razón de por qué la tarea no es correcta o es mejorable?</li> <li>señalan los progresos aunque, en conjunto, el trabajo no esté bien?</li> <li>llaman a la reflexión sobre el proceso seguido en la realización?</li> </ul>	
<ul> <li>¿Con qué frecuencia sus mensajes tras la evaluación</li> <li>informan simplemente de la corrección o incorrección de la tarea?</li> <li>indican los aspectos incorrectos o mejorables?</li> <li>indican la razón de por qué la tarea no es correcta o es mejorable?</li> <li>señalan los progresos aunque, en conjunto, el trabajo no esté bien?</li> <li>llaman a la reflexión sobre el proceso seguido en la realización?</li> <li>llaman la atención sobre el aprendizaje conseguido?</li> </ul>	
<ul> <li>¿Con qué frecuencia sus mensajes tras la evaluación</li> <li>informan simplemente de la corrección o incorrección de la tarea?</li> <li>indican los aspectos incorrectos o mejorables?</li> <li>indican la razón de por qué la tarea no es correcta o es mejorable?</li> <li>señalan los progresos aunque, en conjunto, el trabajo no esté bien?</li> <li>llaman a la reflexión sobre el proceso seguido en la realización?</li> </ul>	
<ul> <li>¿Con qué frecuencia sus mensajes tras la evaluación</li> <li>informan simplemente de la corrección o incorrección de la tarea?</li> <li>indican los aspectos incorrectos o mejorables?</li> <li>indican la razón de por qué la tarea no es correcta o es mejorable?</li> <li>señalan los progresos aunque, en conjunto, el trabajo no esté bien?</li> <li>llaman a la reflexión sobre el proceso seguido en la realización?</li> <li>llaman la atención sobre el aprendizaje conseguido?</li> </ul>	

## PARTE B:

# PAUTAS DE ACTIVIDAD EN FUNCIÓN DEL TIPO DE APRENDIZAJE

# B1. HECHOS

•	¿Con qué frecuencia proporciona guiones, esquemas o sistemas de categorías que permitan al alumno aprender los hechos de modo integrado?
B2. C	ONCEPTOS
•	¿Con qué frecuencia intenta que los alumnos hagan explícitos sus concepciones espontáneas mediante su aplicación a problema concretos?
•	¿Qué estrategias utiliza para ello?
•	¿Con qué frecuencia hace que los alumnos se enfrenten a situaciones conflictivas que supongan un reto para sus ideas, al poner de manifiesto que no sirven en determinadas situaciones?
Ej	emplo:
•	¿Con qué frecuencia hace, tras los pasos anteriores, que los alumnos se enfrenten a nuevas ideas que aclaren tanto los fenómeno y hechos que explicaban las antiguas como otros nuevos incompatibles con sus ideas previas pero no con las nuevas? Nunca 1 3 4 5 Muy frecuentemente
•	¿Con qué frecuencia hace que los alumnos pongan a prueba las representaciones e inferencias que se derivan de las nuevas ideas de modo que la comprensión no sea superficial?
•	¿Con qué frecuencia, tras conseguir indicadores que hagan explícito el modo en que los alumnos se representan un concepto o un procedimiento, les proporciona la información y las explicaciones adecuadas que les permitan corregir los errores que tale indicadores puedan manifestar?
<b>B</b> 3. PI	ROCEDIMIENTOS
•	Al explicar los pasos a seguir para hacer algo, ¿descompone la tareas de forma precisa en cada una de las acciones de que constan siendo tan específico como sea necesario para el alumno?
•	¿Modela el uso de procedimientos, especialmente cuando esto requiere pensar en voz alta para que los alumnos puedan ver la conducta oculta que permite al experto decidir cómo hacer una tarea y llevarla a cabo?
•	Cuando los alumnos practican un procedimiento, ¿con qué frecuencia se les dan indicaciones orientadas a la corrección de errore que muestren:
-	qué hacen mal?
	por qué está mal?
-	cómo pueden corregirlo?
•	La enseñanza de procedimientos, especialmente la de procedimientos estratégicos en donde los pasos deben ser construidos por el sujeto de algún modo ¿se hace ligada a los contextos en donde deben ser aplicados o, por el contrario, en contextos -tipos de problemas, tareas, etc que nada o poco tienen que ver con el ámbito de aplicación?
•	¿Con qué frecuencia hace explícito a sus alumnos cuándo, cómo y por qué ha de usarse un procedimiento o estrategia determinados?

# B4. ACTITUDES.

B4.1	M	ensaies	de	contenido	actitudinal
DT.I	IVI	.CH5ajC5	uc	Comenido	acuuuuma

$\bullet$ $_{\mbox{\scriptsize c}}$ Con qué frecuencia da a sus alumnos mensajes del tipo: "Al final de esta tarea				
- sabréis por qué es importante (mencionando el contenido de la actitud)"		1 2 3 4	5 Muv	frecuentemente
- sabréis por experiencia las consecuencias de actuar"				
- sabréis por experiencia qué emociones causa en los demás actuar"				
- sabréis por experiencia qué reacciones desencadena en otros actuar"				
• ¿Con qué frecuencia da a sus alumnos mensajes del tipo: "Como veis, hemos podide	o aprender p	or experie	ncia proj	oia
- por qué es importante"	Nunca	1 2 3 4	5 Muy	frecuentemente
- las consecuencias de actuar"	Nunca	1 2 3 4	5 Muy	frecuentemente
- qué emociones causa en los demás actuar"	Nunca	1 2 3 4	5 Muy	frecuentemente
- qué reacciones desencadena en otros actuar"	Nunca	1 2 3 4	5 Muy	frecuentemente
B4.2 Actividades que facilitan el aprendizaje de actitudes.				
B4.2.1 Relacionadas con las materias escolares.				
• $_{ m cl}$ Propone en clase actividades en que el alumno experimente las consecuencias de				
sin ella, de forma impulsiva o reflexiva, etc.?				
¿Con qué frecuencia?	Nunca	1 2 3 4	5 Muy	frecuentemente
d'Propone en clase actividades en que el alumno experimente las consecuencias d seguir dicho método?				
¿Con qué frecuencia?				
• ¿En relación con qué contenidos actitudinales propone actividades como las señal	adas en las p	reguntas ai	nteriores	)
• dPlantea de modo sistemático sesiones de reflexión sobre las experiencias generadquisición de actitudes?				Sí No
B4.2.2 Relacionadas con la interacción social.				
$ullet$ $_{\mathring{\mathrm{c}}}$ Propone en clase actividades en que el alumno tenga que asumir un punto de vista	distinto del s	suyo?		Sí No
¿Con qué frecuencia?	Nunca	1 2 3 4	5 Muy	frecuentemente
¿Cuál ha sido la última actividad de este tipo?				
• Supuesto que haya ocasiones en las que los alumnos deban trabajar en grup comunicativas que genera la interacción para facilitar la adquisición de las habilidad d'Con qué frecuencia?	des que la fav	vorecen?		Sí No
• ¿Qué hace -si hace algo- para que los alumnos experimenten y reflexionen sobre e	el efecto de:			
- interrumpir a otros cuando hablan?				

-	reflejar lo que otro ha dicho antes de opinar o replicar?		
-	utilizar un lenguaje impositivo?		
-	sugerir las cosas en vez de imponerlas?		
-	descalificar lo que dicen otros?		
-	elaborar las intervenciones de los demás?		
-	reconocer la originalidad de las aportaciones de otros?		
-	usar el elogio sin caer en la adulación?		
• -	¿Qué hace -si hace algo- para que sus alumnos aprendan: cómo reflejar lo que otro ha dicho antes de opinar o replicar?		
-	cómo decir las cosas sin un lenguaje impositivo?		
-	elaborar las intervenciones de los demás?		
-	reconocer la originalidad de las aportaciones de otros?		
<b>34.2.</b> 3	Relacionadas con la coordinación de las actividades en la que toda la clase participa como en un gran grupo.		
	• ¿Ejemplifica con su comportamiento frente a los alumnos las habilidades y actitudes referidas en el punto anterior?	Sí	No
	• ¿Da la oportunidad de que todos los alumnos participen en las clases?	Sí	No
	• :Da tiempo a los alumnos para que piensen sus respuestas?	Sí	Nc

• Cuando un atumno se equivoca:	
¿Le corrige públicamente?	ší No
¿Trata de averiguar la razón de su error?S	sí No
¿Le hace ver la utilidad de la intervención pese al error?	i No
Observaciones:	